

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Престиж»



В.М. Юдин

09 января 2025 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРЕСТИЖ»
(новая редакция)

г. Анапа
2025 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «Престиж» (далее – ООО «Престиж»), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников и обучающихся ООО «Престиж».

1.4. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников государственным требованиям с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора ООО «Престиж».

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников ООО «Престиж», а также к проведению квалификационного экзамена по программам профессионального обучения привлекаются представители работодателей, их объединений (по согласованию), и утверждается приказом директора ООО «Престиж».

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников ООО «Престиж».

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие государственным требованиям к профессиональному обучению;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, федеральными государственными требованиями, а также примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню обучения.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.2. Квалификационный экзамен проводится ООО «Престиж» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на квалификационный экзамен.

3.4. Преподавателями по предметам «Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения»; «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления»; «Основы управления транспортными средствами категории «В»»; «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»; «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом», «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором ООО «Престиж».

3.5. Мастерами производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по обучению вождению, который утверждается директором ООО «Престиж».

3.6. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии с образовательной программой.

3.7. Заместителем директора составляется график проведения аттестации, который утверждается директором ООО «Престиж».

3.8. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

3.9. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома и автомобиля к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

3.10. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

3.11. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в два этапа – 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения;

- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором.

При проведении практической части экзамена проверяются навыки управления транспортным средством указанных категорий и подкатегорий путем выполнения следующих маневров:

а) постановка транспортного средства на место стоянки при движении задним ходом с поворотом на 90 градусов;

б) постановка транспортного средства на место стоянки параллельно тротуару (краю проезжей части) при движении задним ходом;

в) разворот транспортного средства в ограниченном пространстве (при ограниченной ширине проезжей части) с использованием движения задним ходом;

г) остановка и начало движения на подъеме и на спуске;

д) проезд регулируемого перекрестка (при его наличии);

е) проезд нерегулируемого перекрестка равнозначных дорог (при его наличии);

ж) проезд нерегулируемого перекрестка неравнозначных дорог;

з) левые и правые повороты;

и) проезд железнодорожного переезда (при наличии);

к) перестроение на участке дороги, имеющей 2 или более полосы для движения в одном направлении (при наличии);

н) обгон или опережение;

л) движение с максимальной разрешенной скоростью;

м) проезд пешеходных переходов и мест остановок маршрутных транспортных средств;

н) торможение и остановка при движении на различных скоростях;

о) постановка транспортного средства параллельно тротуару (краю проезжей части) при движении по направлению вперед;

- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) – не менее 20 минут.

- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;

- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

3.12. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о

результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске обучающихся;

- в свидетельство установленного образца вносятся оценки по всем предметам.

3.13. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной программы профессионального обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора.

3.14. Обучающиеся, не сдавшие теоретическую часть квалификационного экзамена, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

3.15. Обучающимся, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.16. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений обучающегося или несогласии обучающегося с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из ООО «Престиж».

3.18. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве ООО «Престиж».

4. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

4.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ директора ООО «Престиж» о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.

- Приказ директора ООО «Престиж» о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

- Журналы теоретического обучения и карточки учета вождения.

- Экзаменационные билеты по теоретическому обучению.

- Перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.

- Протокол приема квалификационного экзамена.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

5.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора ООО «Престиж» с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

5.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

5.4. По окончании повторной аттестации ООО «Престиж» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом директора ООО «Престиж», который доводится до сведения обучающегося.