

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**ООО «Престиж»**



**В.М. Юдин**

**09 января 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В  
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПРЕСТИЖ»  
(новая редакция)**

**г. Анапа  
2025 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Положение является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «Престиж» (далее – ООО «Престиж»), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников ООО «Престиж».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования ООО «Престиж» и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ООО «Престиж»;

- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления ООО «Престиж», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ООО «Престиж».

## **3. Порядок и сроки проведения самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ООО «Престиж»;

- организацию и проведение самообследования в ООО «Престиж»;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета учредителем ООО «Престиж»;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «Престиж».

3.2. Заместитель генерального директора ООО «Престиж» отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи

с этим зон ответственности подразделений, определяется генеральным директором ООО «Престиж».

3.4. Самообследование проводится ООО «Престиж» ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «Престиж».

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «Престиж», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля следующего за отчетным года.

3.6. Отчет подписывается директором ООО «Престиж» и заверяется печатью.

#### **4. Структура отчета**

4.1. Общие сведения об ООО «Престиж».

4.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления ООО «Престиж».

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.6. Выводы.